**青岛理工大学**

**教学科研人员（处级以下）因公临时出境申请表**

填表日期： 年 月  日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 性别 | |  | | 出生  年月 | |  | | |
| 所在学院  或部门 |  | | | | 职务  /职称 |  | | 联系  方式 | |  |
| 邀请单位  名称 |  | | | | 邀请人  姓名 |  | | 邀请人  职务 | |  |
| 出境  起止日期 |  | | | | 经费来源 |  | | | | |
| 团组名称 |  | | | | | | 团长 | |  | |
| 团组成员 | 姓名 | | 所在学院或部门 | | | | 职务/职称 | | | |
|  | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | | |  | | | |
| 出 境 事 由 | （请注明出境任务、具体路线及预期成果） | | | | | | | | | |
| 本部门或  学院意见 | 负责人签字： 盖 章： 日期： | | | | | | | | | |
| 人事部门  意见 | 负责人签字： 日期： | | | | | | | | | |
| 台港澳事务办公室意见 | 负责人签字： 日期： | | | | | | | | | |
| 分管校领导意见 | 签字： 日期： | | | | | | | | | |
| 备 注 | 此表须打印在一页 | | | | | | | | | |