**青岛理工大学**

**教学科研人员（处级及以上）因公临时出境申请表**

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 所在学院或部门 |  | 职务/职称 |  | 联系方式 |  |
| 邀请单位名称 |  | 邀请人姓名 |  | 邀请人职务 |  |
| 出境起止日期 |  | 经费来源 |  |
| 团组名称 |  | 团长 |  |
| 团组成员 | 姓名 | 所在学院或部门 | 职务/职称 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 出 境 事 由 | （请注明出境任务、具体路线及预期成果） |
| 本部门或学院意见 | 负责人签字： 盖 章： 日期： |
| 人事部门意见 | 负责人签字： 盖 章： 日期： |
| 组织部门意见 | 负责人签字： 盖 章： 日期： |
| 纪委意见 | 负责人签字： 盖 章： 日期： |
| 台港澳事务办公室意见 | 负责人签字： 盖 章： 日期： |
| 分管外事校领导意见 | 签字： 日期： |
| 校主要领导意见 | 签字： 日期： |
| 备 注 | 此表须正反面打印在一页 |